

# 2024 年度 私費外国人留学生直接入学用募集要項

① 募集学科	2
② 募集要項 (必要書類リスト)	3~6
③ 学費一覧、教科書・教材費	7・8
④ 出願書類の確認票 (留学生直接入学用)	9
⑤ 入学願書 (両面)	10・11
⑥ 外国人・留学生面接調査票(No.1・No.2) (両面)	12・13
⑦ 履歴書 (1 枚目)	14
⑧ 履歴書 (2 枚目)	15
⑨ 経費支弁書	16
⑩ 留学理由書・入学志望動機書 (在留資格認定書用※該当者のみ)	17
⑪ 健康診断書	18
⑫ 親族入学優遇制度申請用紙	19

## 出願手続方法 ※4 ページの「必要書類リスト」を確認の上、ご準備ください。

### ●海外から出願の場合

**出願関連 (試験日・概要) のご相談・確認は、すべて斡旋を受けた留学センター (留学院) または台湾事務所へお問い合わせください。**

◆各締切日までに留学センター (留学院) または台湾事務所へ出願書類を提出し、書類不備がないことを確認してもらってください

◆本校で出願書類を確認後、「試験関連について」留学センター (留学院) または台湾事務所へ報告し、受験者へは留学センター (留学院) より連絡されます

※特定活動(ワーキングホリデー)の方も直接入学に該当します。まずは入学相談室 (jpr@jec.ac.jp) までご連絡ください

### 【出願書類に関する注意事項】

- ・黒色のペンまたはボールペンを使用してください。
- ・消せるボールペン、修正液・修正テープは使用しないでください。修正する場合は、二重線を引き、自身のハンコを押してから書き直してください。
- ・提出された書類の返却や選考料の返金はいたしません。
- ・直筆かつ日本語で記入もしくは入力してください。
- ・日本語で表記できない場合はアルファベットで記入してください。

### 【個人情報の取り扱いについて】

日本電子専門学校では、ご提出いただいた書類に記載された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人が特定・認識できる情報については、関連する法令を遵守し、入学選考、教育活動、学費納入などの入学・在籍時に伴う業務上での利用を目的とし、厳重に管理いたします。



## ■ 募集学科

本校昼間部は9分野20学科から構成されており、学科ごとに募集定員は異なります。いずれの学科についても、願書受付期間内でも募集定員に達し次第、締切となります。

昼間部				
分野名	学科名	修業年限	募集定員	
CG・映像	コンピュータグラフィックス科	2年	160	
	CG映像制作科	2年	80	
	コンピュータグラフィックス研究科	3年	40	
ゲーム	ゲーム制作研究科	3年	100	
	ゲーム制作科	2年	160	
	ゲーム企画科	2年	40	
アニメ	アニメーション科	2年	50	
	アニメーション研究科	3年	30	
デザイン	グラフィックデザイン科	2年	30	
IT	AI	AIシステム科	2年	70
	Web・モバイル	Webデザイン科	2年	30
		モバイルアプリケーション開発科 ※「ケータイ・アプリケーション科」から 2024年4月に学科変更します。(学科名称申請中)	2年	40
	情報処理	DXスペシャリスト科	2年	40
		情報処理科	2年	140
		情報システム開発科	2年	80
		高度情報処理科	3年	40
ネットワーク・セキュリティ	ネットワークセキュリティ科	2年	80	
電気・電子	電気工学科	2年	50	
	電気工事技術科	2年	50	
	電子応用工学科	2年	40	

※定員は日本人を含む募集定員数です。

※DXスペシャリスト科は商業実務課程となり、他の学科はすべて工業専門課程です。

# 2024 年度 私費外国人留学生直接入学用募集要項（台湾版）

入学時期	2024 年 4 月入学
入学願書受付期間	2023 年 10 月 1 日（日）～2023 年 11 月 28 日（火）まで

<b>現地試験</b>	台湾 ※ただし、願書受付期間内でも学科の募集定員に達し次第、締切となります。	
<b>試験日程</b>	<b>試験日</b>	<b>出願書類提出締切日</b>
	2023 年 11 月 4 日（土）・11 月 5 日（日）	2023 年 10 月 24 日（火）
※10 月 24 日以降に出願書類を提出する場合は、留学センター(留学院)または台湾事務所へお問い合わせください。		
<b>選考方法</b>	①日本語筆記試験（全員参加）（50 問） ②作文試験（400 字以上記入必要） テーマ：「○○○科を選んだ理由」または「○○○を勉強する目的」 ③面接試験・書類審査	
	※海外からの直接入学受験者は①②③の全試験を受験していただきます。 試験免除などはありませんので予めご了承ください。	
<b>出願～試験の流れ</b>	斡旋を受けた留学センター(留学院)または台湾事務所へお問い合わせください。	

<b>出願資格</b>	<下記（1）～（5）の条件をすべて満たしていなければなりません>
<b>(1) 18 歳以上で国内外問わず 12 年以上の学校教育を修了または高等学校卒業程度認定試験に合格している方</b>	
<b>(2) 本校専願で入学を希望している方</b>	
<b>(3) 以下の【A】～【E】のいずれか一つの条件を出願時に満たし、専門学校の授業を理解できる日本語能力がある方</b>	
【A】日本語能力試験（JLPT）N2 以上に合格している方	
【B】日本留学試験（EJU）の日本語科目合計(200 点以上※記述点は除く)の方（有効期限は 2 年間）	
【C】BJT ビジネス日本語能力テスト(400 点)以上の方	
【D】法務大臣により告示されている日本語教育機関で 1 年以上のコースにおいて、満 6 ヶ月以上の日本語教育（出席時間数による出席率 80%以上）を受けたことのある方。但し、短期滞在による学習歴は含まない	
【E】日本の小学校・中学校・高等学校または大学・短期大学・大学院で 1 年以上教育を受けたことのある方	
※日本語教育機関・日本の専門学校に在籍している、又は在籍していたことがある場合は、 <b>出席率が 80%（出席時間数）以上でなければ出願できません。</b>	
※上記、日本語能力を証明できる資格を保有していない場合は、留学生センター（留学院）までお問い合わせください。	
<b>(4) 本校入学から卒業まで支障なく日本国内に滞在できる在留資格「留学」を取得または更新できる方</b>	
<b>(5) 本校在学中、支障なく学費・生活費が支弁できる方</b>	

<b>在留資格</b>	※3 年制学科の場合は、在学中に在留期間を更新します。
本校に入学して得られる在留資格は、原則 2 年 3 か月の「留学」です。	
※留学生のアルバイトは「週 28 時間以内」（※長期休暇中は「1 日 8 時間以内」）になります。	

<b>入学手続</b>	
①合格通知を受けたら、指定日までに所定の学費（[学費一覧]の①を参照）を日本円で納入してください。 ※学費の振込にかかる手数料は自己負担となります。 ※海外送金サービス「Flywire」をご利用可能です。（銀行振込、クレジットカードでの支払い）	
②本校より「入学許可書」・「入学式・ガイダンス、教科書購入案内等の諸案内」は、出入国在留管理庁の審査を通過した後「在留資格認定証明書（COE）」と一緒に斡旋を受けた留学センター（留学院）または台湾事務所へ送付します。	
※2024 年 3 月 31 日までに入学辞退を希望し、学費返還を請求された場合には、 <b>選考料・入学金・銀行の送金手数料を除く学費及びその他の費用を返還致しますので、入学相談室までお問い合わせください。</b> なお、在留資格認定証明書の不交付または査証（ビザ）不交付の場合は、選考料と銀行の送金手数料を除き納入した金額を返還します。	
※願書提出後に自宅の住所・連絡先が変わった場合には、至急、留学生センター（留学院）または台湾事務所までお知らせください。	

## 必要書類リスト

※各種証明書は発行3ヶ月以内（2023年9月以降発行）のものを提出してください。

↓ にチェックを入れて確認してください。（※①、②、⑤、⑥、⑦は指定書式（Excelバージョン）にタイピングが可能です）

<input checked="" type="checkbox"/>	出願提出書類名	備考
<input type="checkbox"/>	①出願書類の確認票（留学生直接入学用）	※本校所定、タイピング可
<input type="checkbox"/>	②入学願書（両面）	※本校所定、タイピング可、証明写真を貼付またはデータにて提出（縦3cm×横2.5cm）
<input type="checkbox"/>	③写真2枚（提出用 ※サイズ指定有り）	※3ヶ月以内に撮影されたもの。写真裏に志望学科と氏名を記載 ①縦3cm×横2.5cm 1枚：願書貼付用 ②縦4cm×横3cm 1枚：ビザ申請用
<input type="checkbox"/>	④パスポートのコピー（A4サイズ）	写真のあるページ、渡日歴がある場合は出入国の記録があるページをすべてコピーして提出してください。 ※「出入国に関する事実証明」の提出を求める場合があります。
<input type="checkbox"/>	⑤外国人・留学生面接調査票（No.1～No.2）	} ※本校所定、タイピング可
<input type="checkbox"/>	⑥履歴書1枚目／履歴書2枚目（留学理由）	
<input type="checkbox"/>	⑦経費支弁書	
<input type="checkbox"/>	⑧留学理由書・入学志望動機書 （在留資格認定書用・出入国在留管理庁へ提出分）	最終学歴から5年以上経過（2018年3月以前に卒業）している方のみ提出 ※本校所定、タイピング可
<input type="checkbox"/>	⑨健康診断書（発行6か月以内のもの）	本校記載の項目が全て必要（結果は日本語か英語のみ可能）
<input type="checkbox"/>	⑩最終出身校の卒業証明書（原本） （高等学校または大学）	・日本語翻訳文必要（但し、韓国・台湾・中国は原文のままでも可） ・卒業・成績証明書の原本が提出できない場合は、証明書または証明書の原本をコピーし、公証機関に承認してもらってください。 ※大学を退学・休学者は、高校の「卒業・成績証明書」+大学「退学」又は「在籍」、「休学」証明書も一緒に提出
<input type="checkbox"/>	⑪最終出身校の成績証明書（原本） （高等学校または大学）	<b>高等学校卒業を見込みで出願する方</b> ・「卒業見込み証明書」と「成績証明書」を提出 →卒業したらすぐに「卒業証明書」と「成績証明書」を提出すること
<input type="checkbox"/>	⑫日本語学習歴の証明（原本） （備考欄のうち有するものすべて） ※出願時はコピー提出可。 ※場合によって日本語訳文を求められる場合がございます。	A. 日本語能力試験（JLPT）N1 または N2 の合格証明書 B. 日本留学試験（EJU）の日本語科目合計（200点以上※記述点は除く）の成績証明書（有効期間は2年以内） C. BJT ビジネス日本語能力テスト（400点以上）の成績証明書 D. 日本語教育機関の「修了証明書」及び「出席・成績証明書」（6ヶ月以上） （開封無効。最新のもの。在籍時の出席率（出席時間数）：80%以上） ※出席率が80%～85%の場合、「理由書」が必要になります。 E. 日本の学校教育法第1条に定める学校で1年以上教育を受けた事に関する証明書（※日本の学校に通った場合は「在籍（期間）証明書」、「出席・成績証明書」、「理由書（進学する理由）」、「休学・退学した理由書」など該当資料をご提出ください）
<input type="checkbox"/>	⑬学費・生活費の支弁に関する資料（原本） （備考欄のA・Bいずれか、または複数の文書が必要になります） ※場合によって日本語訳文を求められる場合がございます。 ※出願時はコピー提出可	<b>A. 出願者の親族等からの送金による場合</b> ・本校所定の経費支弁書（経費支弁の引受経緯及び具体的援助額などの記載があること） ・送金者名義の預金残高証明書及び預金証明書 ・申請人との関係を証明する文書・家族一覧表（公証書） ・預金能力を裏付ける資料（経費支弁者の給与明細・在職証明書・事業者登録証明・所得金額証明・課税証明書など） <b>B. 出願者自らが経費を支弁する場合</b> ・申請人名義の預金証明書 ・給付金額及び給付期間を明示した奨学金の給付に関する証明書 ・在職・勤務証明書、または源泉徴収票
<input type="checkbox"/>	⑭入学選考料 20,000円（日本円）	20,000円
<input type="checkbox"/>	⑮その他、参考にするべき資料	必要に応じて又は出入国在留管理庁より、預金能力を裏付ける資料及びその他の参考となる資料の提出を求める場合があります。

## 注意事項とお知らせ

- 入学までに手続きが完了し勉強できる状態でなければ、いかなる理由があっても入学は取消しになります。また、提出された出願書類の記載事項に虚偽が判明した場合は、判明した時点での資格（出願・合格・入学）を取消しとなります。予めご注意ください。
- 出願書類に記載されている氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、出願書類として認めません。また、日本語能力試験（JLPT）、日本留学試験（EJU）、BJT ビジネス日本語能力テストの証明書においても、パスポートと同じ氏名かご確認ください。ビザ申請時に不許可になる場合がございます。
- 下記の諸行事は必ず出席しなければなりません。  
ビザが発行されたら3月末には来日し、4月1日から諸行事に参加できるよう準備をしてください。

・教科書の購入 [3月末]	・新入留学生説明会 [入学式前後]	・入学式 [4月初旬]
・JEC Week (初エーション) [4月初旬]	・学科別オリエンテーション [4月初旬]	・健康診断 [4月初旬]

## 留学生対象学費の減免制度

### ① 進級時学費免除制度【2年次に100,000円免除】

本校では入学後、1年次の出席率（出席時間数÷授業時間数）が90%を超える者は、2年次前期に納入する学費から100,000円を免除します。

※但し、退学もしくは除籍された場合には、免除金を返還しなければなりません

※3年制学科の3年次進級は対象ではありません

### ② 親族入学優遇制度【入学時対象】

入学者の親族（親・子・祖父母・孫・配偶者等の直系親族、または兄弟姉妹・夫婦）が電子学園の在校生または卒業生の場合、入学時納入金から200,000円を免除する制度です。（入学金と授業料を除く）

※兄弟姉妹・双子など親族同士で同年入学する場合はそれぞれ100,000円の免除となります（入学金と授業料を除く）

※同年入学の場合は双方からの提出が必要です（未提出の場合は双方無効）

次の場合は制度の対象外となります。ご注意ください。

1. 入学者の親族が上記以外（おじ・おば・甥・姪・いとこ等）の場合
2. 出願時に親族入学優遇制度申請用紙の提出がない場合
3. 対象となる親族が卒業ではなく退学、除籍であった場
4. 申請内容に虚偽があったとき

### ③ 留学生受入れ促進プログラム（文部科学省外国人留学生学習奨励費）【2年次に月額48,000円給付】

高等教育機関に在籍する私費外国人留学生で、学業・人物とも優れ、かつ、日本語能力又は英語の能力において規定の条件を満たし、留学生生活を続けていくために経済的な援助を必要とする者に対し、日本学生支援機構（JASSO）が行っている支給事業です。

### ④ 日本留学試験（EJU）成績優秀者予約制度【1年次に月額48,000円給付】

「2023年6月」または「2023年11月」の日本留学試験（EJU）で優秀な成績を修め、新規に入学する私費外国人留学生に対して、学習奨励費を予約する制度です。

### ⑤ 共立国際交流奨学財団奨学金（アジア諸国の国籍を持つ私費留学生）【2年次から申請】

高等教育機関に在籍する私費外国人留学生で、学業・人物とも優れ、かつ、留学生生活を続けていくために経済的な援助を必要とする方に対し、一般財団法人共立国際交流奨学財団が行っている支給事業です。

【2年制学科 月額60,000円・3年制学科 月額100,000円】

### ⑥ 新宿区私費外国人留学生学習奨励費支給制度【年間240,000円】

高等教育機関に在籍する新宿区在住の私費外国人留学生で、学業・人物とも優れ、かつ、留学生生活を続けていくために経済的に援助を必要とする方に対し、新宿区が行っている支給事業です。

### ⑦ 公益財団法人 国際人材交流支援機構（IHNO）奨学金制度【年間：最大360,000円】

本校入学後、留学生アルバイト勤務者に対し、本校の出席率および就業実績に応じて月額最大3万円の奨学金が支給される給付型奨学金制度です。詳しくは本校キャリアセンター（TEL：03-3369-9337）までお問い合わせください。

対象：IHNOを通じアルバイト契約をした者（要審査）

## 学生寮の紹介

本校では、入学予定の留学生で、学生寮（食事付き）に入居希望がある場合には、信頼のおける専門会社を紹介します。詳細は下記までお問い合わせください。

### 1. 1ヶ月あたりの費用：62,700円 ※水道光熱費（¥7,150）・通信設備費（¥550）を含む

●朝・夕食付 ●一人部屋 ●インターネット使用料は無料 ●家具付き ●保証人不要

### 2. 契約時費用（最初にかかる費用）合計：135,700円（長期契約（91日以上）の場合）

- 男女混在寮：ドミー立川北  
（男性フロア/2～3階、女性フロア4～5階）
- 男子寮：ドミー国分寺
- 女子寮：ドミー田無 Lei

<入室申込・お問い合わせ先>  
一般財団法人 共立国際交流奨学財団  
TEL:+81-3-5295-0205  
E-mail:kif-info@dormy.co.jp



※料金は上記学習奨励費支援制度が適用できます。 ※上記の寮が満室の場合は、他の寮をご紹介します。

## 入学願書提出から入学までの流れ



### 日本での入学イベント

※本校への進学を検討中で日本への滞在予定がある方は、本校入学イベントへの参加をお勧めしています。

#### オープンキャンパス&体験入学

< 2023 年 >

- ⑧ 月 6(日) 11(金・祝) 12(土) 20(日) 27(日)
- ⑨ 月 10(日) 24(日) ⑩ 月 7(土) 22(日)
- ⑪ 月 12(日) ⑫ 月 10(日)

< 2024 年 >

- ① 月 14(日) ② 月 11(日) ③ 月 10(日)

お申し込みはこちら



#### オンライン学校説明会

『Zoom』をつた分野別に  
【オンライン学校説明会】を実施!!  
原則 平日 18:00(1回実施)、日 14:00  
詳しくは Web サイトを確認してください。

# 学費等一覧、教科書・教材費 (1年次)

学費等(2024年度入学生)

(単位:円)

修業年限	学科名	学費等								
		入学手続き時 納入金 ①	内 訳						後期 ②	1年次 納入金 合計
			入学金	授業料	施設 維持費	実験 実習費	校友会費	健康管理費		
			(入学時のみ)	(半期分)	(半期分)	(半期分)	(入学時)	(入学時)		
③+④+⑤+ ⑥+⑦+⑧	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	④+⑤+⑥	①+②		
2 年 制	コンピュータグラフィックス科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	C G 映 像 制 作 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ゲ ー ム 制 作 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ゲ ー ム 企 画 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ア ニ メ ー シ ョ ン 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	グラフィックデザイン科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	A I シ ス テ ム 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	W e b デ ザ イ ン 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	モバイルアプリケーション開発科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	D X スペシャリスト科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	情 報 処 理 科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	情報システム開発科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	ネットワークセキュリティ科	772,000	200,000	285,000	145,000	136,000	3,000	3,000	566,000	1,338,000
	電 気 工 学 科	728,800	200,000	280,800	122,000	120,000	3,000	3,000	522,800	1,251,600
	電気工事技術科	734,000	200,000	276,000	125,000	127,000	3,000	3,000	528,000	1,262,000
電子応用工学科	728,800	200,000	280,800	122,000	120,000	3,000	3,000	522,800	1,251,600	
3 年 制	コンピュータグラフィックス研究科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ゲ ー ム 制 作 研 究 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	ア ニ メ ー シ ョ ン 研 究 科	807,200	200,000	301,200	154,000	146,000	3,000	3,000	601,200	1,408,400
	高 度 情 報 処 理 科	785,000	200,000	285,000	148,000	146,000	3,000	3,000	579,000	1,364,000

学費支払い期限	合格後 1週間以内	入学手続き時納入金の内訳(③+④+⑤+⑥+⑦+⑧)	2024年 9月20日
---------	--------------	---------------------------	----------------

※入学手続き時納入金は合格後、7日以内に納入してください

※「その他諸経費」として納入していただく「校友会費」「健康管理費」「卒業諸費」については、上記の学費等に含まれています  
支出確定後にその収支結果をWebサイトで公開いたします

## ■学費の返還について

- 一旦納入された入学金は返還しません
- 一旦納入された入学金以外の学費及びその他の費用は、2024年3月31日(日)までに本校指定の用紙にて入学辞退を申し出て、返還を請求された場合に返還します。入学辞退を希望される場合は必ず入学相談室までご連絡ください
- 2024年4月1日(月)以後の入学辞退及び中途退学については、一旦納入された学費及びその他の費用は返還しません
- 在留資格認定証明書不交付または入国審査(ビザ)不交付場合は、選考料と銀行の送金手数料を除く納付金を返還致します

# 学費等一覧、教科書・教材費 (2年・3年次)

(単位:円)

修業年限	学科名	学費等														卒業時までの納入金合計	教科書・教材の費用		
		2年次							3年次										
		前期	後期	内訳					前期	後期	内訳								
				授業料	施設維持費	実験実習費	健康管理費	卒業諸費			授業料	施設維持費	実験実習費	健康管理費	卒業諸費				
(半期分)	(半期分)	(半期分)	(進級時)	(進級時)	(半期分)	(半期分)	(半期分)	(進級時)	(進級時)										
2年制	コンピュータグラフィックス科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 70,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	C G 映像制作科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 60,000円	画材セット・SDカード・ソフトウェアライセンス他
	ゲーム制作科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 42,000円	バンダー・USBメモリ他
	ゲーム企画科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 40,000円	USBメモリ・演習セット・ソフトウェアライセンス他
	アニメーション科	631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000									2,659,800	約 53,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	グラフィックデザイン科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 47,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	A I システム科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 10,000円	
	Webデザイン科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 24,000円	画材セット他
	モバイルアプリケーション開発科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 20,000円	
	D X スペシャリスト科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 40,000円	
	情報処理科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 25,000円	
	情報システム開発科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 25,000円	
	ネットワークセキュリティ科	582,000	571,000	285,000	145,000	141,000	3,000	8,000									2,491,000	約 50,000円	実習材料費他
	電気工学科	538,800	527,800	280,800	122,000	125,000	3,000	8,000									2,318,200	約 56,500円	工具一式他
	電気工事技術科	541,000	530,000	276,000	125,000	129,000	3,000	8,000									2,333,000	約 60,000円	工具一式・実習服(全員)他
電子応用工学科	538,800	527,800	280,800	122,000	125,000	3,000	8,000									2,318,200	約 45,000円	工具一式他	
3年制	コンピュータグラフィックス研究科	623,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000		631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000		3,903,200	約 68,000円	文具・SDカード・ソフトウェアライセンス他
	ゲーム制作研究科	623,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000		631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000		3,903,200	約 47,000円	デザインセット・実習用SD・ペンタブレット・ソフトウェアライセンス他
	アニメーション研究科	623,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000		631,200	620,200	301,200	154,000	165,000	3,000	8,000		3,903,200	約 68,000円	画材セット・ソフトウェアライセンス他
	高度情報処理科	592,000	589,000	285,000	148,000	156,000	3,000		615,000	604,000	285,000	148,000	171,000	3,000	8,000		3,764,000	約 32,000円	

2025年 2025年  
3月20日 9月20日

2026年 2026年  
3月20日 9月20日

※ 上記の教科書代・教材費は、概算のため、変更になる場合があります  
 ※ 教科書・教材は、購入後に自宅へお届けします。その際の送料は別途発生します。正式な教科書代・教材費、購入方法などは、入学前までにご案内いたします

## 入学金・学費などの振込みにあたってのご注意

1. 入学金・学費などの納入は、すべて銀行振込によるものとします。本校窓口での現金によるお支払いは受付できませんのでご注意ください
2. 「学費納入のご案内」に記載されている振込先銀行の口座番号は、学生個人ごとに割当てた個人専用口座となりますので、学生本人以外の振込みには使用できません
3. 金融機関の振込手数料は、各自で負担ください。本校海外振込専用銀行口座入金時に発生する「銀行取扱手数料」等も各自で負担ください

## 海外送金サービス「Flywire」でのお支払いについて

教育機関向けの海外送金サービス「Flywire」は、銀行振込またはクレジットカードでの学費のお支払いができます。詳細は専門サイト(jec.flywire.com)をご覧ください。



# 2024年度 出願書類の確認票（留学生直接入学用）

試験日	年 月 日	※太枠内は必ず記入してください		
受験番号		受付コード		
<input type="checkbox"/> 直接入学【海外現地試験】 <input type="checkbox"/> 韓国 <input type="checkbox"/> 台湾 <input type="checkbox"/> 中国 <input type="checkbox"/> そのほか				
<input type="checkbox"/> 直接入学扱い【日本国内試験】 <input type="checkbox"/> ワーキングホリデー <input type="checkbox"/> 短期滞在・帰国準備 <input type="checkbox"/> 早期卒業（在留期間 年 月 日）				
ふりがな		性別	国籍	学科名
漢字氏名				科
英語氏名 (アルファベット)		電話番号		
<input type="checkbox"/> 留学センター（留学院） <input type="checkbox"/> 日本語教育機関名				

● 出願方法 在籍する留学生センター（留学院）へ出願書類を提出してください

◇「\*」がついている項目は該当者のみの必須資料となります。

◇書類に不備がある場合は受付できません。出願書類が揃っているか必ず「本人確認」の欄を活用して準備ができた書類に☑してください。

本人確認 <small>※準備ができた資料にチェック</small>	出願資料項目	学校確認 <small>※本校職員記述枠</small>	備考 <small>※本校職員記述枠</small>	最終チェック <small>※本校職員記述枠</small>
<input type="checkbox"/>	① 出願書類の確認表（海外直接入学受験者用）※本紙			
<input type="checkbox"/>	② 入学願書 ※黒いボールペンで記入 ※裏面も必ず記入			
<input type="checkbox"/>	③ 写真2枚（※直近3ヶ月以内） ※耳・髪・顎がはみ出ないよう注意。一枚目の表面に氏名・志望学科名を記入し、願書に貼付。		① [願書貼付用] 3cm×2.5cm1枚 →データにて提出可 ② [在留資格申請用] 4×3cm1枚 →データにて提出不可	
<input type="checkbox"/>	④ パスポートのコピー ※顔写真面+資格外許可シール面(A4サイズ)			
<input type="checkbox"/>	⑤ 外国人・留学生面接調査表 No.1~No.2			
<input type="checkbox"/>	⑥ 履歴書1枚目/履歴書2枚目（留学理由）		※日本語で記入	
<input type="checkbox"/>	⑦ 経費支弁書			
<input type="checkbox"/>	⑧ 健康診断書 ※6ヶ月以内のもの			
<input type="checkbox"/>	⑨ 【母国または日本】最終学歴に関する卒業証明書 ※高等学校以上の卒業証明書（卒業証書）の原本またはコピー(A4サイズ) ※高等学校卒業程度認定試験合格証明書の原本またはコピー(A4サイズ)		※日本語訳文	
<input type="checkbox"/>	⑩ 【母国または日本】最終学歴に関する成績言正明書 ※高等学校以上の成績証明書の原本またはコピー(A4サイズ)		※日本語訳文	
<input type="checkbox"/>	⑪ 日本語能力証明書のコピー(A4サイズ) <input type="checkbox"/> 日本能力試験(JLPT)/ <input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 <input type="checkbox"/> 受験予定( 月) <input type="checkbox"/> 日本能力試験(EJU)/ 点 <input type="checkbox"/> 受験予定( 月) ・EJU受験日 年 月 (※有効期限2年以内、記述点含まない) <input type="checkbox"/> BJTビジネス日本語能力テスト/ 点			
<input type="checkbox"/>	⑫ 【日本】日本語教育機関の「修了・卒業」又は「在籍」証明書 * 【日本】日本語教育機関の「成績・出席証明書」 ※開封無効		※日本語学校に通ったことある方のみ 出席率(時間数) %	
<input type="checkbox"/>	⑬ 【日本】日本語学校以外の教育機関の卒業・成績・出席証明書		出席率(時間数) %	
<input type="checkbox"/>	⑭ 国民健康保険証と在留カードのコピー (表・裏コピー/A4サイズ)		※日本在住の方のみ	
<input type="checkbox"/>	⑮ 親族入学優遇制度申請用紙		※該当者のみ	
<input type="checkbox"/>	⑯ 留学理由書 (最終学歴から5年以上経過している方・理由書が必要な方) *		※該当者のみ	
<input type="checkbox"/>	⑰ 選考料支払いの確認 <input type="checkbox"/> 現金お預かり証 <input type="checkbox"/> 免除ハガキ			

## A. 出願者の家族などから送金による場合 ※日本語訳文必要

<input type="checkbox"/> 送金者（親・本人）の名義の預金残高証明書コピー	<input type="checkbox"/> 出願者との関係を証明する文書（ <input type="checkbox"/> 公証書 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票等）
<input type="checkbox"/> 預金能力を裏付ける資料（経費支弁者の給与明細・課税証明・事業者登録証明・所得証明書・源泉徴収票（年収がわかるもの）・在職証明書など）	

## B. 出願者自らが経費を支弁する場合（本人）

<input type="checkbox"/> 出願者名義の預金証明書	<input type="checkbox"/> 通帳コピー	<input type="checkbox"/> 在職・勤務証明書・所得証明書・源泉徴収票など	<input type="checkbox"/> その他（ ）
--------------------------------------	--------------------------------	---	---------------------------------

# 2024年度 入学願書（留学生直接入学用）

日本電子専門学校 校長 殿  
貴校の規則に従い入学を志願いたします。

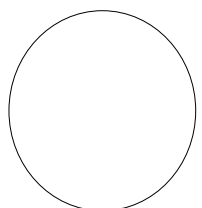
記入日	年	月	日
-----	---	---	---

写真	3×2.5cm 1枚
	4×3cmの写真(1枚)は同封してください。 2枚とも写真の裏面に「志望学科」と「氏名」を記入してください。

■ 本人氏名はパスポート表記と同様に記入してください。  
■ 太線枠内のみ記入してください。  
■ 裏面も必ずご記入ください。

志望学科	第1志望		区分	海外一般	第2志望		科
	本人氏名	ふりがな	漢字氏名	英語氏名 (アルファベット)	性別	国籍	生年月日 年齢
本人現住所	〒 _____ □ 一軒家 □ アパート・マンション			携帯電話番号	_____		
	_____			自宅電話番号	_____		
E-mailアドレス	_____@_____						
最終学歴 (母国)	<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 高認 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 大学(2年制) <input type="checkbox"/> 大学(4年制) <input type="checkbox"/> 大学院			学歴 通算年数	年間	職歴	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	年 月入学～ 年 月まで			<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 休学中 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
現在の在留 資格の区分	<input type="checkbox"/> 海外在住 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> ワーキングホリデー <input type="checkbox"/> 短期滞在 <input type="checkbox"/> 帰国準備 <input type="checkbox"/> その他 ( )			日本入国日	年 月 日	在留カード番号	_____
				在留期間(満了日)	年 月 日	( 年 ヶ月)	
in English 親の氏名 (母国語表記)	ふりがな _____			続柄	親族入学優遇制度 (希望者は有にチェック)		<input type="checkbox"/> 有
in English 親の住所 (母国語表記)	〒 _____ □ 一軒家 □ アパート・マンション			TEL: ( )	_____		
保証人の氏名	ふりがな _____			本人との 関係	_____		
	同上の場合はチェックを入れてください <input type="checkbox"/>						
保証人の住所	〒 _____ □ 一軒家 □ アパート・マンション			TEL: ( )	_____		
日本語能力	/		合・否	面接・書類審査	/		合・否
親族入学	備考	_____			チェック	/	

学科コード	_____
国籍コード	_____
学歴コード	_____
番号	_____
受験	_____
コード	_____
受付	_____
コード	_____
学籍	_____
受付日	_____
合格 処理	/
許可 処理	/
入金日	/

選考料 ¥20,000
上記金額受領致しました。

<input type="checkbox"/> 現金お預かり書 <input type="checkbox"/> 免除

## <証明写真台紙>

ふりがな		国籍	
氏名			

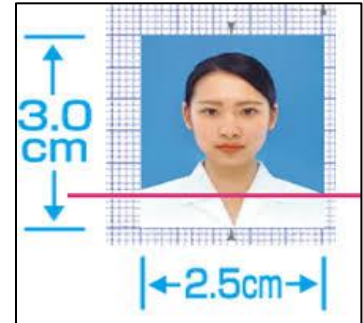
### ①3×2.5 cm 1枚（学校提出用）：データ提出可能



#### <証明写真提出方法>

- 1) データで提出する場合
  - ←①左の写真を右クリック
  - ②図の変更
  - ③格納された写真に変更
  - ④.jpgデータも別途必ず提出
- 2) 紙で提出する場合
  - 写真の裏面に志望学科と氏名を記入してください

#### 【サンプル】



### ②4×3 cm 1枚（在留認定申請用）：紙の証明写真（原本）必要

#### 【入国管理局の規定】提出写真の規格

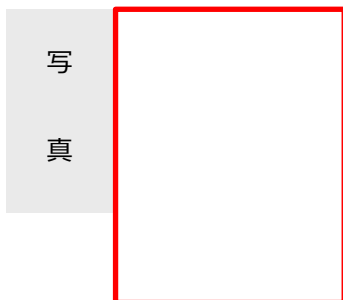
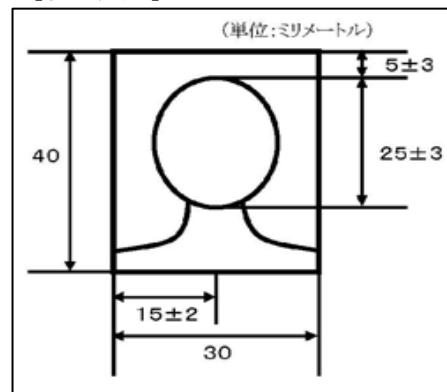
各種申請に際し提出していただく写真は、次のとおりです。

また、以下の【適当な写真例】，【不適当な写真例】を参考に、規格にあった写真を提出していただきますようお願いいたします。

なお、指定の規格を満たさない不適当な写真を用いて申請が行われた場合には、写真の撮り直しをお願いすることとなります。

1. 写真のサイズ：縦4センチメートル×横3センチメートル
2. 申請人本人のみが撮影されたもの
3. 縁を除いた部分の寸法が、左記図画面の各寸法を満たしたもの  
(顔の寸法は、頭頂部（髪を含む。）からあご先まで)
4. 無帽で正面を向いたもの
5. 背景（影を含む。）がないもの
6. 鮮明であるもの
7. 提出の日前 **3か月以内** に撮影されたもの
8. 裏面に氏名が記載されたもの

#### 【サンプル】



【試験による証明】

JLPT	<input type="checkbox"/> N1 <input type="checkbox"/> N2 [合計点数] _____ 点	EJU	日本語科目合計 (記述点は含まない)	_____ 点 ( _____ 年 _____ 月取得)	BJT	ビジネス 日本語能力テスト 合計	_____ 点 [レベル] ( _____ 年 _____ 月取得)
	知識 _____ 点 読解 _____ 点 聴解 _____ 点		聴解 _____ 点 読解 _____ 点 記述 _____ 点				

【日本語学習歴】 ※日本国内の学校に通ったことがある場合、または日本語による教育を受けた教育機関及び期間・出席率

日本語教育機関名 Japanese Language School	学校名					<input type="checkbox"/> 一般コース課程	ふりがな			
	所在地					<input type="checkbox"/> 準備課程	担任氏名	先生		
日本語学校在籍期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 入学～	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 修了見込	( _____ 年 _____ 月)	出席率 (出席時間数)	( _____ ) % ( _____ ) 時間				
(日本) 日本語教育機関以外 教育機関 (専門・短大・大学 (院))	学校名					所在地				
在籍期間	_____ 年 _____ 月 _____ 日 入学～	_____ 年 _____ 月 _____ 日	<input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	( _____ 年 _____ 月)	出席率 (出席時間数)	( _____ ) % ( _____ ) 時間				

以下、日本電子専門学校の個人情報取扱方針についてご確認ください、口にチェックを入れてください。  
 ※ チェックが入っていない場合、願書の受付が出来ない場合がありますので、ご注意ください。

**個人情報取扱方針を確認しました ※確認後、チェック(✓)を入れてください**

本校では、本人・保談者または保証人から提出された書類に記載された氏名・住所・電話番号・生年月日等個人が特定・識別できる情報については、関連する法令を遵守し、その利用目的を明確にして厳重に管理します。個人情報は適正な手段、方法によって収集し、その利用目的の達成に必要な範囲を越えた取扱いいたしません。利用目的を変更する場合は本人へ連絡します。

入学手続時および在籍中に本校所定の手続きにおいて収集する個人情報の利用目的は以下のとおりとします。

- ・学籍管理、学級編成、証明書作成等に関する業務を行うため
- ・学費納付に関する入金管理、連絡、通知にともなう業務を行うため
- ・健康診断実施による健康管理、安全確保のため
- ・教育活動における担任業務、成績処理、管理等を行うため(保護者に、成績・出席状況を連絡する場合があります)
- ・教育活動において必要な書類の郵送、連絡等を行うため
- ・本人の所属するクラブ活動等において、連絡等を行うため
- ・同窓会に関する連絡等を行うため
- ・高等学校および日本語学校などの出身教育機関への情報提供のため
- ・その他上記に関連する業務を実施するため
- ・出入国在留管理庁からの在留関連問い合わせ対応のため

なお、本校では、上記の業務の一部(健康診断・学力検査等)を業者に委託することがあります。データ入力等により、個人情報の取扱いを外部業者に委託する場合、委託先の個人情報取扱いが適切かどうか確認した上、業務委託契約に、委託業務遂行以外の目的での利用の禁止、業務終了後の情報の返還又は破棄、違反時の損害賠償等の条項を設けるものとします。長期間継続して業務を委託する場合には、委託先の個人情報取扱状況について確認を行い、業務委託に必要な情報の全部または一部を提供します。

また、個人情報は、原則として上記の利用目的以外に第三者には開示しませんが、以下の場合は、個人情報を開示する場合があります。

- ・法令に基づく開示義務を負う場合や、本人、保護者または保証人の生命・身体・財産その他の権利、利益を保護するために必要であると判断できる場合
- ・緊急の必要がありかつ個別の承諾を得ることができない場合

【紹介者】

留学生紹介者 (機関)	機関名					担当者名		
	住所					TEL :	( _____ ) ( _____ ) - ( _____ )	
広報 チェック					担 当			

# 外国人・留学生面接調査票

## (留学生直接入学用)

受付コード 24 -

受験番号

ふりがな				国籍 Nationality
氏名				
※韓国語 中国語 以外は ローマ 字表記	親の住所	〒 _____ □ 一軒家 □ アパート・マンション TEL: ( ) -		
	親の氏名			
入学後の住所	□ 現住所と同様 □ 転居予定 ( □ 学生寮 □ 一人暮らし ) □ 未定			
Passport	No.		有効期限	年 月 日
国民健康保険*	□ 加入済 □ 未加入	マイナンバー*	□ 取得済 □ 申請中 □ 未申請	
学費負担者 Person Responsible for School Fees	フリガナ	本人との関係 Relationship		
	氏名	□ 父 □ 母 □ 祖父 □ 祖母 □ 養父 □ 養母 □ 兄 □ 姉 □ その他( )		
	職業 (勤務先名称)	年収	[日本の通貨金額] を記載 円 [自国の通貨金額] を記載	
	勤務先 住所	勤務先 TEL		
身元保証人 Guarantor 同上の場合は □ にチェックを入れて ください  □	フリガナ	本人との関係 Relationship		
	氏名	□ 父 □ 母 □ 祖父 □ 祖母 □ 養父 □ 養母 □ 兄 □ 姉 □ その他( )		
	職業 (勤務先名称)	国籍		
	住所	TEL		

◇「\*」がついている項目は日本在住の方のみ記入（ワーキングホリデー・短期滞在・帰国準備など）

## 【学歴】

学校名	所在地 (国名・地域)	期間	年数
小学校 Elementary School		年 月 日 ~ 年 月 日	年間
中学校 Junior High School		年 月 日 ~ 年 月 日	年間
高等学校 High School		年 月 日 ~ 年 月 日	年間
大学 University or College		年 月 日 ~ 年 月 日	年間
その他 Others		年 月 日 ~ 年 月 日	年間
兵役歴 Military	□ 無 □ 有 □ 免除 ( 年 ヶ月 ) 年 月 ~ 年 月	最終学歴 Last Academic Career □ 卒業 □ 卒業見込み □ 在学中 □ 休学中 □ 中退	修学年数 (小学校~最終学歴) 年間

## 【職歴・経歴】 (直近5年の職歴及び学歴(高等学校卒業以降のものに限る)をご記入) ※空白期間は無職

始期	終期	年数	会社名	職種	所在地 (国名・地域)
年 月	年 月	年間			
		年間			
		年間			

## 【上陸後の職歴・経歴】 ※該当者のみ

始期	終期	年数	会社名	職種	所在地 (国名・地域)
年 月	年 月	年間			
		年間			

【家族及び親族】

続柄	氏名	年齢	職業	連絡先 (TEL)	住まい
					<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
					<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
					<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
					<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
					<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他
					<input type="checkbox"/> 母国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他

【電話以外の連絡方法】

	本人	母国の親など	関係
E-mail	@	@	
<input type="checkbox"/> LINE(ID) <input type="checkbox"/> カカオトーク (ID)			
<input type="checkbox"/> QQ (ID) <input type="checkbox"/> WeChat (ID)			

【生活状況】

<input type="checkbox"/> 未婚	<input type="checkbox"/> ひとりで生活	<input type="checkbox"/> 友人 (     人 ) と同居	<input type="checkbox"/> 家族 (     人 ) と同居
<input type="checkbox"/> 既婚	<input type="checkbox"/> 家族 (     人 ) と同居	<input type="checkbox"/> 子供 (     人 )	<input type="checkbox"/> 家族と別居
入学後の 予定	<input type="checkbox"/> 家族と別居 ( <input type="checkbox"/> ひとりで生活 <input type="checkbox"/> 友人と同居 (     ) )		
	<input type="checkbox"/> 家族と同居 (     と同居 )		
【日本内】緊急連絡先①	フリガナ		TEL.
<input type="checkbox"/> 在日家族 <input type="checkbox"/> 友人	名前		関係
【日本内】緊急連絡先②	フリガナ		TEL.
<input type="checkbox"/> 在日家族 <input type="checkbox"/> 友人	名前		関係

【入学目的等】

志望学科 Desired Course	科		
卒業後の予定 Plans after Graduation	<input type="checkbox"/> 日本で就職 <input type="checkbox"/> 母国で就職 <input type="checkbox"/> 進学 (大学・大学院) <input type="checkbox"/> その他 (     )		
志望動機 Object of Enrollment	(詳細) _____		
<input type="checkbox"/> 【日本】 オープンキャンパス&体験入学	①参加日	年 月 日	(参加学科:     科)
	②参加日	年 月 日	(参加学科:     科)
<input type="checkbox"/> オンライン学校説明会	①参加日	年 月 日	(参加分野:     分野)
	②参加日	年 月 日	(参加分野:     分野)
<input type="checkbox"/> 【母国】 独自学校説明会・留学フェア	①参加日	年 月 日	(参加分野:     分野)
	②参加日	年 月 日	(参加分野:     分野)
日本語以外の言語能力	<input type="checkbox"/> 英語 ( [     点 ] [     点 ] <input type="checkbox"/> その他 ( [     ] ) <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> 韓国語 <input type="checkbox"/> 他 (     )		

## 履歴書 (一枚目)

受験番号

※□は、該当する項目に☑印を付けてください。

1.国籍・地域		2.生年月日	年	月	日	満	歳
3.氏名 パスポートと 同様に記入	フリガナ	4.生別		<input type="checkbox"/> 男・ <input type="checkbox"/> 女			
	漢字氏名	5.出生地					
	英語氏名 (アルファベット)	6.配偶者		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無			
8.本国における 居住地 <small>漢字かアルファベット</small>	〒	<input type="checkbox"/> 一軒家・ <input type="checkbox"/> アパート・マンション	携帯電話番号				
			自宅電話番号				
9.日本の住所 <small>漢字かアルファベット ※日本在住の方のみ</small>	〒	<input type="checkbox"/> 一軒家・ <input type="checkbox"/> アパート・マンション					
10.パスポート	(1) 番号	(2) 有効期限	年	月	日		
11.在留カード <small>※持っている人のみ</small>	(1) 番号	(2) 在留期間の満了日	年	月	日	年	月

12.日本入国予定年月日	年	月	日	13.上陸予定港	<input type="checkbox"/> 成田空港	<input type="checkbox"/> 羽田空港	<input type="checkbox"/> その他 ( )
14.査証申請予定地	例) 上海市 (ソウル市、釜山市など)			15.同伴者の有無	<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		
16.日本へ過去の出入国歴	<input type="checkbox"/> 有 [回数 回]・ <input type="checkbox"/> 無 [直近の出入国歴] 年 月 日 から 年 月 日						

	入国年月日			出国年月日			在留資格	入国目的
1	年	月	日	年	月	日		
2	年	月	日	年	月	日		
3	年	月	日	年	月	日		
4	年	月	日	年	月	日		
5	年	月	日	年	月	日		
6	年	月	日	年	月	日		

17.過去の在留資格認定証明書交付申請歴	<input type="checkbox"/> 有 [回数 回]・ <input type="checkbox"/> 無 (うち不交付となった)回数 回						
18.犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 <small>(日本国外におけるものを含む)※交通違反による処分を含む</small>	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 (具体的内容: )						
19.退去強制又は出国命令による出国の有無	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 [回数 回]			ビザ不許可歴	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ( )		
	[直近の送還歴]			年 月 日			

20. 在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹など) 及び同居者 <input type="checkbox"/> 有(「有」のばあいは、以下の欄に在日家族及び同居者を記入してください。) <input type="checkbox"/> 無						
続柄	氏名	生年月日 (○○○○/xx/△△)	国籍・地域	同居予定の有無	勤務先名称・通学先名称	在留カード番号 特別永住者証明書番号
				<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		
				<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無		

21.卒業後の予定	<input type="checkbox"/> 帰国 <input type="checkbox"/> 日本での進学 (大学・大学院) <input type="checkbox"/> 日本での就職 <input type="checkbox"/> その他 ( )					
-----------	---	--	--	--	--	--

22.ご家族の連絡先						
氏名 (父)	フリガナ	勤務先TEL				
	漢字	携 帯TEL				
氏名 (母)	フリガナ	勤務先TEL				
	漢字	携 帯TEL				

以上の記載内容は事実と相違ありません。 I hereby declare that the statement given above is true and correct.  
本人 (署名) / 作成年月日 (署名) 年 月 日

# 履歴書 (2枚目)

受験番号 \_\_\_\_\_

※注意： ●以下①～③について枠内に記入してください。 ●申請者本人が記入してください。 ●日本語で記入してください。

志望学科	科
------	---

氏名	
----	--

※100～200字程度で書いてください。

## ① 日本留学を決めた理由

--

## ② 日本電子専門学校を留学先に選んだ理由

--

## ③ 卒業後の展望 (将来就きたい仕事・職業。その仕事で実現したいこと)

--

## 自己PR・自由記述欄 (伝えたいことなどがあれば記入してください)

--



# 経費支弁書

受験番号

※注意：日本語で記入してください。

フリガナ		国籍	
出願者氏名		生年月日	年 月 日生

1. 私（経費支弁者）（関係：）は、この度上記出願者の日本入国時及び日本在留中の経費支弁者として、経費を支弁の引き受け経緯と経費支弁方法について以下の通り守り、経費の支弁を保証いたします。

## 2. 経費支弁の内容

私（経費支弁者）は、上記出願者の日本滞在期間における経費の支弁を以下の通り保証し、並びに上記申請者が在留資格の更新手続きをする際には、送金証明或いは申請者本人名義の預金通帳(送金の事実、経費支弁の事実等の内容が記載されているもの)の原本・コピー類等で、経費支弁事実を明らかにする書類を提出いたします。

※日本留学・経費の支弁を承諾をいただいたことを示すため、必ず下記の□欄に✓を入れてください。

☑が入っていない場合は出願が認められませんのでご了承ください。

<input type="checkbox"/> 日本留学・経費の支弁を承諾しました
--

経費支弁者 本人の場合は□に チェックを入れて ください  <input type="checkbox"/>  ※複数人いる場合はす べてご記入ください (任意様式の別紙提出 可能)	フリガナ				
	漢字氏名				
	英語氏名 (アルファベット)				
	住所 漢字かアルファベット	〒	<input type="checkbox"/> 一軒家・ <input type="checkbox"/> アパート・マンション	携帯電話番号	
	職業 (勤務先の名称)	職業 (実際に従事している職務)	勤務先の名称 (会社名)	勤務先電話番号	
年収	※自国の通貨金額を記載すること	→	※日本の通貨金額を記載すること 円	預金 残高	※自国の通貨金額を記載すること
出願者との関係	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 祖父 <input type="checkbox"/> 祖母 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 養母 <input type="checkbox"/> 兄 <input type="checkbox"/> 姉 <input type="checkbox"/> その他( )				

■ 滞在費の支弁方法等（生活費、学費及び家賃について記入すること。） ※複数可

【支弁方法及び支弁額】						
(1) 学費	□ (母国) 経費支弁者負担 □ (在日) 経費支弁者負担 □ 経費支弁者支援とアルバイト収入で負担 □ アルバイト収入のみで負担 □ 自分の貯金(貯金額: 円) □ 奨学金( 円) □ その他( ) ■ <資格外活動(アルバイト)> □ 予定有り(「有り」の場合は以下の欄に記入してください) ・ □ 予定無し ①収入(報酬) [1ヶ月(月額)] 円程度、 ② [時間(一週間)] 時間程度 (※一週間28時間以内可能)					
	経費支弁者 負担	<input type="checkbox"/> 毎月 円 <input type="checkbox"/> 半年ごと 円 合計 年間 円	本人 負担	毎月 円 合計 年間 円		
	(2) 生活費	□ (母国) 経費支弁者負担 □ (在日) 経費支弁者負担 □ 経費支弁者支援とアルバイト収入で負担 □ アルバイト収入のみで負担 □ 自分の貯金(貯金額: 円) □ 奨学金( 円) □ その他( ) ■ <資格外活動(アルバイト)> □ 予定有り(「有り」の場合は以下の欄に記入してください) ・ □ 予定無し ①収入(報酬) [1ヶ月(月額)] 円程度、 ② [時間(一週間)] 時間程度 (※一週間28時間以内可能)				
		経費支弁者 負担	<input type="checkbox"/> 毎月 円 <input type="checkbox"/> 半年ごと 円 合計 年間 円	本人 負担	毎月 円 合計 年間 円	

2. 送金方法 (※送金・振込み・直接携行など送金方法を具体的に記入してください。)

<input type="checkbox"/> 海外送金 (銀行名: ) □ その他 ( )
<input type="checkbox"/> 外国から携行 (氏名: / 関係: ) 携行時期: ( )

以上の記載内容は事実と相違ありません。

I hereby declare that the statement given above is true and correct.

経費支弁者 (署名) / 作成年月日

(署名) 年 月 日

## 留学理由書・入学志望動機書

(Reason for studying in] apan/My motive for the application)

最終学歴卒業後5年以上経過している場合は、具体的に記載してください。

Please write specifically concretely when Syears or more passed after graduating from your last educational institution

【留学理由・入学志望動機】

【日本電子専門卒業後の展望】

本人(署名) / 作成年月日

(署名)

年

月

日

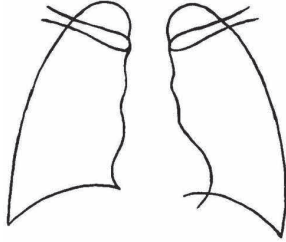
# 健康診断書

## CERTIFICATE OF HEALTH

医師に記入してもらうこと。(to be completed by the examining physician)  
日本語又は英語により明瞭に記載すること。(Please fill out (PRINT/TYPE) in Japanese or English)

受付コード 24 -

受験番号

ふりがな 氏名 Name			生年月日 Date of birth	年 月 日生 Year Month Day
			性別 Sex	男・女 Male・Female
主な既往歴 Past history	1. 特記すべきものなし 2. あり None Yes			
身長 Height			cm	胸部X線検査 X-ray examinations of the chest (within one year) 撮影 年 月 日 Date of X-ray Year Month Day  X-Ray File No. _____ 所見 Describe the condition of lungs. 1. なし Normal 2. あり Impaired
体重 Weight			kg	
視力 Eyesight	右 ( ) 左 ( )	色盲 有・無		
聴力 Hearing	所見なし・所見あり Normal・Impaired			
血圧 Blood pressure	/		mmHg	
尿検査 Urinalysis	蛋白 protein	- ± + # #		
	糖 glucose	- ± + # #		
	潜血 occult blood	- ± + # #		
その他の所見 other				
志願者の既往歴・診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状況は学業を十分に続けられるものと思われますか? In view of the applicant's history and the above findings, Is it your observation his/her health status is adequate to pursue studies? Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
総合判定 Grading	1. 健康(Normal) 2. 要観察(Observation needed) 3. 要治療(Requiring medical treatment)			
上記の通り診断します。 年 月 日 名称 Year Month Day (Office/Institution) 所在地 (Address) 電話 (tel.) 医師の署名 (Physician's Signature)				

学校法人 電子学園

日本電子専門学校

日本電子専門学校

# 親族入学優遇制度 申請用紙

親族氏名 ※卒業生は在学時の姓名

(ふりがな )

親族の生年月日

年 月 日

在学中または卒業した学科と卒業年

※同時入学される親族の方がいる場合は、  
右記の「2024年4月同時入学予定」を○で囲んでください

2024年4月同時入学予定

在学中

科 [ 昼 ・ 夜 ]

年 卒 業

入学者との関係 (該当する関係を○で囲んでください)

親 ・ 子 ・ 祖 父 ・ 祖 母 ・ 孫 ・ 配 偶 者 ・ 兄 ・ 弟 ・ 姉 ・ 妹  
( 夫 婦 )

入学者氏名

出願学科

※日本電子専門学校 特別奨学生制度との重複適用はできません  
※指定校推薦制度 (I類・II類) の場合は、入学選考料 (2万円) と延納のみ適用されます

備考 (記入不要です)	学籍番号	
受付コードNo.		